

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

**DURÉE**

1 jour - 7 heures

**TARIF HT**

580 € HT adhérent France  
Chimie Nouvelle-Aquitaine /  
680 € HT non-adhérent /

**TYPE DE FORMATION**

Inter-entreprise, intra-entreprise

**PUBLIC CONCERNÉ**

Salariés chargés d'actions  
de tutorat ou appelés à l'être.  
Groupe de 8 personnes  
maximum.

**OBJECTIFS**

Permettre aux participants d'assurer leur mission de tuteur :

- > Bien se positionner en tant que tuteur.
- > Accueillir les tutorés dans de bonnes conditions.
- > Proposer des situations de travail adaptées.
- > Partager ses savoirs et savoir-faire.
- > Conduire les entretiens clés du tutorat.
- > Evaluer pour faciliter la progression.

**CONTENU DU PROGRAMME****1. Comprendre et intégrer le rôle du tuteur en entreprise**

- > Identifier les enjeux liés au tutorat
- > Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur
- > Identifier les publics à accompagner, comprendre leurs motivations et leurs attentes
- > Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation
- > Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite

**2. Construire le parcours de tutorat**

- > Identifier les besoins, compétences à maîtriser par le tutoré.
- > Formuler des objectifs.
- > Construire une progression cohérente.
- > Identifier les situations apprenantes
- > Prévoir les modalités de suivi

**3. Accompagner efficacement**

- > Distinguer les différents temps du tutorat,
- > Situer ses interventions en fonction de l'autonomie du tutoré.
- > Choisir la bonne méthode de transfert de savoir et savoir-faire au regard de l'objectif visé.
- > Évaluer la progression en s'appuyant sur des faits.
- > S'organiser en tant que tuteur.

**3. Développer des compétences relationnelles et pédagogiques**

- > Bien accueillir
- > Formuler une évaluation, donner du « feedback »
- > Conduire des entretiens de suivi
- > Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du tutoré.
- > S'adapter aux différentes personnalités et au contexte propre de l'entreprise
- > Repérer les difficultés d'assimilation ou de relation

**INTERVENANT**

Lucie MOREL

Consultante management

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- > Pédagogie interactive, réflexion individuelle, travail de groupe, cas pratiques, échanges, jeu pédagogique.

**ÉVALUATION**

- > L'intervenant mesurera, tout au long de l'action de formation, l'acquisition des connaissances des stagiaires à travers des mises en situation, des études de cas.
- > Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

Inscription par mail ou par téléphone ( délai minimum de 3 semaines ) → **Mathieu CHAILLOU**  
m.chailou@acd-na.fr / 05 56 29 00 07 / 07 79 68 36 90