

# DEVENIR TUTEUR EN ENTREPRISE

► RH09



## PRÉ-REQUIS

Aucun



## DURÉE

1 jour



## TARIF HT

580 € HT adhérent France  
Chimie Nouvelle-Aquitaine

680 € HT non-adhérent



## PUBLIC CONCERNÉ

- Salariés chargés d'actions de tutorat ou appelés à l'être.
- Groupe de 8 personnes maximum

## OBJECTIFS / CAPACITÉ DU STAGIAIRE AU TERME DE LA FORMATION

Permettre aux participants d'assurer leur mission de tuteur :

- › Bien se positionner en tant que tuteur.
- › Accueillir les tutorés dans de bonnes conditions.
- › Proposer des situations de travail adaptées.
- › Partager ses savoirs et savoir-faire.
- › Conduire les entretiens clés du tutorat.
- › Evaluer pour faciliter la progression.

## CONTENU DU PROGRAMME

### 1. Comprendre et intégrer le rôle du tuteur en entreprise

- › Identifier les enjeux liés au tutorat
- › Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur
- › Identifier les publics à accompagner, comprendre leurs motivations et leurs attentes
- › Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation
- › Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite

### 2. Construire le parcours de tutorat

- › Identifier les besoins, compétences à maîtriser par le tutoré.
- › Formuler des objectifs.
- › Construire une progression cohérente.
- › Identifier les situations apprenantes
- › Prévoir les modalités de suivi

### 3. Accompagner efficacement

- › Distinguer les différents temps du tutorat,
- › Situer ses interventions en fonction de l'autonomie du tutoré.
- › Choisir la bonne méthode de transfert de savoir et savoir-faire au regard de l'objectif visé.
- › Évaluer la progression en s'appuyant sur des faits.
- › S'organiser en tant que tuteur.

### 4. Développer des compétences relationnelles et pédagogiques

- › Bien accueillir
- › Formuler une évaluation, donner du « feedback »
- › Conduire des entretiens de suivi
- › Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du tutoré.
- › S'adapter aux différentes personnalités et au contexte propre de l'entreprise
- › Repérer les difficultés d'assimilation ou de relation

## INTERVENANT

Lucie MOREL  
Consultante management

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- › Pédagogie interactive, réflexion individuelle, travail de groupe, cas pratiques, échanges, jeu pédagogique.

## ÉVALUATION

- › L'intervenant mesurera, tout au long de l'action de formation, l'acquisition des connaissances des stagiaires à travers des mises en situation, des études de cas.
- › Délivrance d'une attestation de formation conforme à la législation en vigueur.

## CONTACT

Inscription par mail ou par téléphone → Serge Ejtminowicz  
formation@acd-na.fr / 05 56 29 00 07 / 07 79 68 36 90